



ПРИКАЗ

25.01.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 29 о/з

Об утверждении положений о
республиканском конкурсе
«Детская библиотека года-2022» и
республиканском конкурсе
«Детский библиотекарь года-2022»

В целях повышения активизации и развития творческой инициативы библиотекарей в формировании библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры пользователей детских библиотек Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о республиканском конкурсе «Детская библиотека года-2022»;
Положение о республиканском конкурсе «Детский библиотекарь года-2022»;
Положение об организационном комитете по подготовке и проведению республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022» и «Детский библиотекарь года-2022»;

Состав организационного комитета по подготовке и проведению республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022» и «Детский библиотекарь года-2022».

2. Отделу взаимодействия со СМИ и общественными организациями Министерства культуры Республики Татарстан обеспечить размещение информации о проведении республиканского конкурса «Детская библиотека года-2022» и республиканского конкурса «Детский библиотекарь года-2022» на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан (<https://mincult.tatarstan.ru/>).

3. Директору государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» (далее – Республиканская детская библиотека) обеспечить размещение информации о проведении республиканского конкурса «Детская библиотека года-2022» и республиканского конкурса «Детский библиотекарь года-2022» на официальном сайте Республиканской детской библиотеки (<http://rdb.tatar.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Республики Татарстан Ю.И. Адгамову.

Министр

И.Х. Аюпова

«Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Татарстан
от 25.01.2022 № 2909»

**Положение
о республиканском конкурсе
«Детская библиотека года- 2022»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, порядок и условия проведения, требования к участникам, порядок проведения итогов награждения победителей республиканского конкурса «Детская библиотека года-2022» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство культуры Республики Татарстан.

1.3. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека».

1.4. Участники Конкурса – специализированные детские библиотеки Республики Татарстан (далее – Специализированная библиотека) и неспециализированные сельские библиотеки-филиалы, обслуживающие детей до 14 лет включительно, и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее – Неспециализированная библиотека).

1.5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляется организационным комитетом по подготовке и проведению республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022» и «Детский библиотекарь года-2022» (далее – Оргкомитет), состав и порядок работы которого утверждается приказом Учредителя Конкурса.

II. Цель и основные задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования деятельности библиотек, обслуживающих детей, в Республике Татарстан и повышения их общественного статуса как одного из центров общественной жизни; привлечения пользователей к самостоятельному поиску информации в библиотеке и к систематическому пользованию библиотекой; выявления интересного опыта работы библиотек по проведению библиотечно-библиографических уроков.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

стимулирование новаторской практики в библиотечной деятельности, выявление, изучение и продвижение инновационного опыта детских библиотек в муниципальных образованиях Республики Татарстан;

повышение профессионального мастерства библиотечных специалистов, активизация и развитие их творческой инициативы в формировании библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры пользователей;

выявления интересного опыта работы детских библиотек по проведению библиотечно-библиографических уроков;

повышение роли детской библиотеки как информационного центра.

III. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Село и дети», в которой определяется лучшая организация работы Неспециализированной библиотеки в 2022 году;

«Лучшая организация работы в детской библиотеке по формированию библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры», в которой определяется лучшая Специализированная библиотека среди центральных детских библиотек и детских библиотек-филиалов, способствующая привлечению детей к самостоятельному поиску информации в библиотеке и к систематическому пользованию детской библиотекой.

IV. Условия проведения Конкурса и требования к конкурсным работам

4.1. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Выдвижение кандидатуры для участия в Конкурсе осуществляется посредством самовыдвижения.

4.3. Для участия в Конкурсе Участники Конкурса представляют следующий перечень документов:

заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

конкурсная работа, состоящая из:

для номинации «Село и дети»: титульный лист по ГОСТу (первая страница); справка-отчет о работе библиотеки по теме номинации. Объем работы: текстовый материал не должен превышать 15 страниц машинописного текста в редакторе Word (если использовалась какая-либо литература или источники, то в конце работы необходимо указать список используемых источников и ссылки на них); фактические и численные данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, фотографии и т.д. могут быть вынесены в конец работы – в приложения или представлены отдельно (все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены и обеспечены ссылками); электронная презентация (видеоматериалы - на DVD –дисках, формат записи – DVD-RW; слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – Power Point. На диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО авторов) до 30 слайдов или видеоролик (хронометраж до 5 минут) - лучшее мероприятие для детей, проведенное в текущем году (тема, план, партнеры, реквизиты, само мероприятие,

его эффективность и т.д.); компьютерная презентация в редакторе Microsoft Office Power Point, видеоролик в форматах MPEG, AVI.

для номинации «Лучшая организация работы в детской библиотеке по формированию библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры»: титульный лист; аналитическая справка о работе библиотеки в течение 2022 года по формированию библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры пользователей; справка об оформлении библиотечного пространства с указанием доступа к информационным ресурсам Интернета; разработка и проведение открытого библиотечного урока (видеоролик).

Приложения (программы, проекты, собственные (авторской разработки) или позаимствованные из профессиональных источников сценарии мероприятий, список литературы используемой для мероприятия с принятыми требованиями библиографического описания, фото и видеоматериалы, электронные продукты, печатная продукция, копии публикаций в СМИ, отзывы).

Текст с иллюстрациями: принимаются скан-копии изображений или фотографии рисунков в формате JPG (не должны превышать 10 Mb с разрешением до 9000 px), файлы графических редакторов Paint, Corel Draw.

Письменная конкурсная работа должна быть представлена в печатном и электронном вариантах.

Электронная презентация – до 20 слайдов или видеоролик (хронометраж до 5 минут), представляющий библиотеку как бренд. В презентации или видеоролике представляется информация о библиотеке как о бренде, ее стратегии продвижения, способах продвижения библиотеки в медиа пространстве, в том числе в социальных сетях. Компьютерная презентация в редакторе Microsoft Office Power Point, видеоролик в форматах MPEG, AVI.

4.4. Конкурсная работа должна содержать:

Титульный лист, содержащий полное наименование Участника Конкурса, полное название Конкурса, наименование номинации, в которой заявлен Участник Конкурса, местонахождение Участника Конкурса, год представления Конкурсной работы;

справку, содержащую сведения, установленные пунктом 4.3 настоящего Положения и заверенную руководителем объединенной библиотечной системы и начальником Управления (отдела) культуры муниципального образования Республики Татарстан.

4.5. Конкурсные работы должны быть выполнены в печатном варианте на бумаге белого цвета в книжной ориентации (формат А4, шрифт: Times New Roman – 14, междустрочный интервал: 1,08), поля слева 25 мм, справа 10 мм, снизу и сверху по 20 мм, выравнивание по ширине, страницы и заголовки разделов пронумерованы.

Если в Конкурсной работе используются цитаты, то должны быть сделаны ссылки на источники.

Каждый раздел Конкурсной работы печатается с новой страницы и должен быть разделен на абзацы.

Если в Конкурсной работе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, также они могут быть представлены в приложении к Конкурсной работе.

Все приложения к Конкурсной работе должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте должны быть ссылки на них.

4.6. К Конкурсной работе могут прилагаться программы мероприятий, фото-, видео-, аудиоматериалы, библиографические издания Участника Конкурса (оригиналы, ксерокопии), сценарии, рекламные и иные материалы.

4.7. Участники Конкурса гарантируют отсутствие нарушения интеллектуальных прав третьих лиц при подготовке Конкурсных работ. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут в соответствии с законодательством Участники Конкурса, представившие Конкурсные работы.

4.8. В случае, если Конкурсные работы представлены позже срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, и (или) не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 4.3-4.5 настоящего Положения, Участники Конкурса, направившие такие Конкурсные работы, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.9. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

4.10. Организатор Конкурса оставляет за собой право на демонстрацию Конкурсных работ на выставочных мероприятиях, публикацию Конкурсных работ в некоммерческих целях с указанием автора Конкурсной работы для популяризации и продвижения чтения среди детей и подростков.

4.11. Информация об условиях Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителя Конкурса (<https://mincult.tatarstan.ru/>) и Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>).

4.12. В случае, если для участия в Конкурсе будет представлена одна Конкурсная работа либо не будет представлено ни одной Конкурсной работы, Конкурс признается несостоявшимся приказом Учредителя Конкурса.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса: с 1 марта по 22 ноября 2022 года.

5.2. Перечень документов, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются Организатору Конкурса, в научно-методический отдел на бумажном носителе по адресу: 420126, Республика Татарстан, город Казань, проспект Ямашева, дом 81, и дублируются в электронной форме путем сканирования на адреса электронной почты: kometa082020@yandex.ru; metod-rdbrt.Lena@yandex.ru с 1 марта по 19 октября 2022 года. Телефон для справок: 8(843) 521-18-61.

5.3. Конкурс проводится в три этапа.

5.4. Первый этап Конкурса (заочный) проводится с 1 марта по 19 октября 2022 года, в ходе которого осуществляется прием Заявок и иных документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Заявка и Конкурсная работа, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, регистрируются Организатором Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня их поступления на бумажном носителе и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаются для рассмотрения в Оргкомитет.

Информация об Участниках Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также Участников Конкурса, не допущенных для участия в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, оформляется приказом Организатора Конкурса с обоснованием причин для отказа в участии в Конкурсе.

5.5. Второй этап Конкурса (заочный) проводится с 20 октября по 15 ноября 2022 года, в ходе которого Оргкомитетом осуществляется оценка Конкурсных работ, в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения.

5.6. Третий этап Конкурса проводится с 16 по 21 ноября 2022 года, в ходе которого по результатам оценки Конкурсных работ в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения, в разрезе каждой номинации, установленной в разделе III настоящего Положения, Оргкомитет формирует рейтинг Участников Конкурса (далее – Рейтинг) в разрезе каждой номинации, установленной в разделе III настоящего Положения.

Рейтинг формируется по сумме баллов, набранных по результатам оценки Конкурсных работ в разрезе каждой номинации, установленной в разделе III настоящего Положения, в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения.

В номинации «Детская библиотека в цифровой среде» формируются два Рейтинга для центральных детских библиотек и детских библиотек-филиалов.

Сформированные Рейтинги прилагаются к протоколу заседания Оргкомитета и направляются Учредителю Конкурса не позднее 18 ноября 2022 года.

VI. Критерии оценки Конкурсных работ

6.1. Критерии оценки Конкурсных работ в номинации «Село и дети»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-5)
1.	соответствие оформленной работы требованиям конкурсной работы	0-5
2.	соответствие материалов выбранной номинации	0-5
3.	полнота раскрытия темы	0-5
4.	наличие новизны в реализации заявленной темы	0-5
5.	отражение использования информационных технологий в работе по заявленной номинации	0-5
6.	возможности трансляции опыта работы	0-5
7.	лёгкость восприятия излагаемого материала	0-5
8.	признание деятельности библиотеки в СМИ, профессиональном сообществе	0-5
9.	соблюдение орфографического режима	0-5
	Итого:	0-45

6.2. Критерии оценки Конкурсных работ в номинации «Лучшая организация работы в детской библиотеке по формированию библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-5)
1.	соответствие оформленной работы требованиям конкурсной работы	0-5
2.	соответствие мероприятий возрастным особенностям пользователей	0-5
3.	практическая ценность	0-5
4.	системность работы	0-5
5.	лёгкость восприятия излагаемого материала	0-5
6.	наличие программы, проекта, спецплана	0-5
7.	доступ к информационным ресурсам Интернета (наличие)	0-5
8.	интерактивные сетевые формы работы	0-5
9.	размещение своих материалов и работ в информационной среде библиотеки и других (наличие)	0-5
10.	соблюдение орфографического режима	0-5
	Итого:	0-50

VII. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса

7.1. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, занявшие первую позицию в Рейтинге в разрезе каждой номинации, указанной в разделе III настоящего Положения.

7.2. В номинации «Лучшая организация работы в детской библиотеке по формированию библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры» победителями Конкурса признаются 2 Участника Конкурса, занявшие первую позицию в разрезе Рейтингов для центральных детских библиотек и детских библиотек-филиалов, формируемых в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

В случае равенства баллов при определении победителей Конкурса, голос председателя Оргкомитета является решающим.

7.3. Список победителей Конкурса утверждается приказом Учредителя Конкурса не позднее 18 ноября 2022 года.

Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителя Конкурса (<https://mincult.tatarstan.ru/>) и Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>) не позднее 21 ноября 2022 года.

7.4. По итогам Конкурса победители награждаются призами:
в номинации «Село и дети» - 1 приз на сумму 27 тысяч рублей;

в номинации «Лучшая организация работы в детской библиотеке по формированию библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры» - 2 приза на сумму по 27 тысяч рублей.

7.5. Победителям Конкурса вручается статуэтка с гравировкой об участии в Конкурсе.

7.6. Церемония награждения по итогам Конкурса проводится 22 ноября 2022 года.

7.7. Время и место проведения церемонии награждения по итогам Конкурса устанавливается приказом Организатора Конкурса.

7.8. Информация о дате, времени и месте проведения церемонии награждения по итогам Конкурса размещается на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>), не позднее 5 календарных дней до даты проведения церемонии награждения.

VIII. Финансовое обеспечение Конкурса

8.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан.

8.2. Расходы, связанные с командированием представителей Участников Конкурса на церемонию награждения (проезд в оба конца, суточные в пути, питание, проживание и транспортное обеспечение), несет направляющая сторона.

«Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Татарстан
от 25.01.2022 № 2902 »

**Положение
о республиканском конкурсе
«Детский библиотекарь года- 2022»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, порядок и условия проведения, требования к участникам, порядок проведения итогов награждения победителей республиканского конкурса «Детский библиотекарь года-2022» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство культуры Республики Татарстан.

1.3. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека».

1.4. Участники Конкурса – специалисты специализированных детских библиотек Республики Татарстан (далее – Библиотеки) со стажем работы в библиотечной сфере не менее 3-х лет.

1.5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляется организационным комитетом по подготовке и проведению республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022» и «Детский библиотекарь года-2022» (далее – Оргкомитет), состав и порядок работы которого утверждается приказом Учредителя Конкурса.

II. Цель и основные задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения профессиональной компетентности сотрудников Библиотек, раскрытия творческого потенциала, стимулирования инновационного и творческого подхода к библиотечной работе с детьми.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм массовой работы с детьми;

повышение престижа детского библиотекаря, его социального статуса и значимости в жизни района, города, села;

раскрытие профессиональных качеств и деловой активности библиотекаря;

поддержка и мотивация к инновационной деятельности детского библиотекаря.

III. Условия проведения Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на добровольной основе.

3.2. Выдвижение кандидата на Конкурс осуществляется посредством самовыдвижения или выдвижения коллективом Библиотеки.

3.3. Для участия в Конкурсе Участники Конкурса в соответствии с п.5.2 настоящего Положения представляют следующий перечень документов:

заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

конкурсная работа, состоящая из портфолио «Библиоличность», инфографики «Библиотечный прорыв», мастер-класса «Цифровой сторителлинг «Жила-была детская библиотека» (далее – Конкурсная работа);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Конкурсные работы должны соответствовать требованиям, указанным в разделе IV настоящего Положения.

3.5. Участники Конкурса гарантируют, что представленные на Конкурс Конкурсные работы не нарушают авторские и смежные права третьих лиц. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут в соответствии с законодательством Участники Конкурса, представившие Конкурсные работы.

3.6. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

3.7. Организатор Конкурса оставляет за собой право на демонстрацию Конкурсных работ на выставочных мероприятиях, публикацию Конкурсных работ на выставочных мероприятиях, публикацию Конкурсных работ в некоммерческих целях с указанием автора Конкурсной работы для популяризации и продвижения чтения среди детей и подростков.

3.8. Информация об условиях Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителя Конкурса (<https://mincult.tatarstan.ru/>) и Организатор Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>).

3.9. В случае, если для участия в Конкурсе будет представлена одна Конкурсная работа либо не будет представлено ни одной Конкурсной работы, Конкурс признается несостоявшимся приказом Учредителя Конкурса.

IV. Требования к Конкурсным работам

4.1. Требования к оформлению портфолио «Библиоличность» (далее – Портфолио):

оформление текста в формате Word, абзацный отступ первой строки 1,25 см, текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, черного цвета, интервал одинарный;

объем Портфолио неограничен;

соблюдение структуры Портфолио: титульный лист (название учреждения, название конкурса, фотография, должность, фамилия, имя, отчество; содержание

(перечень основных разделов с указанием номеров страниц), первый раздел «Мой портрет» (общие сведения о библиотекаре: общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данной библиотеке, список публикаций в СМИ и профессиональных изданиях (копии документов); второй раздел «Мои достижения» (копии документов, подтверждающие уровень квалификации и общественное признание (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма); третий раздел «Моя работа» (материалы о результатах деятельности библиотеки за текущий год, индивидуальная работа с посетителями, массовая работа (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т.п.); четвертый раздел «Мои инновации» (компьютерные презентации мероприятий с приложением слайдов, дискет и компакт-дисков); пятый раздел «Иная информация» (программы кружков, читательских клубов; справочно-информационная деятельность; взаимодействие с муниципальными органами власти, учреждениями культуры, образования и др.; участие в муниципальных, региональных и общероссийских программах, конкурсах; образцы создания библиографических, учебно-методических пособий для пользователей библиотеки;

применение сокращений в тексте Портфолио не допускается.

Портфолио сопровождается также электронной презентацией: видеоматериалы - на DVD-дисках, формат записи – DVD-RW; слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – Power Point. На диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО авторов. Время показа презентаций и видеоматериалов не должно превышать 5 минут.

4.2. Требования к созданию инфографики «Библиотечный прорыв» (далее – Инфографика):

в формате инфографики достижения за 2022 год с их описанием по видам деятельности и достижений в библиотечной работе, которая обычно не учитывается в плановых отчётах в строгом порядке (участие в различных конкурсах, проектная деятельность, внестационарное обслуживание, пиар-деятельность библиотеки и публикации в СМИ, результативность участия в социально-культурных мероприятиях, акциях и конкурсах (наличие грамот, наград и т.д.), инновации в библиотечной работе, новые форматы чтения, динамика показателей в социальных сетях, количество новых рубрик в группах в социальных сетях, методы привлечения читателей, позитивные отзывы читателей);

чёткие графические файлы, созданные в любом графическом редакторе или web-сервисе Интернета (в формате: BMP, GIF, JPEG, JPEG 2000, PNG, TIFF);

размер картинки должен быть таков, чтобы информация на ней легко читалась;

дизайн Инфографики должен быть привлекательным и интересным, но в то же время информационно насыщенным. Кроме того, важны выбор иллюстраций, их расположение, шрифт и цвет.

Также, к рассмотрению принимаются отсканированные плакаты Инфографики, созданные вручную. Примерный список онлайн-сервисов для создания инфографики: Canva <https://www.canva.com/> Piktochart <https://piktochart.com/> Creately <https://creately.com/> Infogram [http s: //info gram. com/](http://info.gram.com/)

Visual <https://visual.ly/> Jacoo <https://cacoo.com/> Можно использовать другие сервисы и программы.

4.3. Требования к мастер-классу «Цифровой сторителлинг «Жила-была детская библиотека» (далее – Сторителлинг):

работа должна представлять собой авторский текст – историю, рассказ, сказку, басню, миф, занимательный сюжет в соответствующем литературном жанре и стиле (нарратив, повествование), авторский текст должен быть дополнен оригинальными иллюстрациями;

печатный текст объемом не более 2 страниц формата А4, формат doc. в программе Microsoft Office Word; шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,5, поля – 2;

текст с иллюстрациями: принимаются скан-копии изображений или фотографии рисунков в формате JPG (не должны превышать 10 Mb с разрешением до 9000 px), файлы графических редакторов Paint, Corel Draw.

4.4. В случае, если Конкурсные работы представлены позже срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, и (или) не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 4.1-4.3 настоящего Положения, Участники Конкурса, направившие такие Конкурсные работы, к участию в Конкурсе не допускаются.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения Конкурса: с 1 марта по 22 ноября 2022 года.

5.2. Перечень документов, указанный в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются Организатору Конкурса, в научно-методический отдел на бумажном носителе по адресу: 420126, Республика Татарстан, город Казань, проспект Ямашева, дом 81, и дублируются в электронной форме путем сканирования на адреса электронной почты: kometa082020@yandex.ru; metod-rdbrt.Lena@yandex.ru с 1 марта по 19 октября 2022 года. Телефон для справок: 8(843) 521-18-61.

5.3. Конкурс проводится в три этапа.

5.4. Первый этап Конкурса (заочный) проводится с 1 марта по 19 октября 2022 года, в ходе которого осуществляется прием Заявок и иных документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, регистрируются Организатором Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня их поступления на бумажном носителе и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаются для рассмотрения в Оргкомитет.

Информация об Участниках Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также Участников Конкурса, не допущенных для участия в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, оформляется приказом Организатора Конкурса с обоснованием причин для отказа в участии в Конкурсе.

5.5. Второй этап Конкурса (заочный) проводится с 20 октября по 15 ноября 2022 года, в ходе которого Оргкомитетом осуществляется оценка Конкурсных

работ, в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения.

5.6. Третий этап проводится с 16 по 21 ноября 2022 года, в ходе которого по результатам оценки Конкурсных работ в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения, Оргкомитет формирует рейтинг участников Конкурса (далее – Рейтинг).

Рейтинг формируется по сумме баллов, набранных по результатам оценки Конкурсных работ в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящего Положения.

Сформированный Рейтинг прилагается к протоколу заседания Оргкомитета и направляется Учредителю Конкурса не позднее 18 ноября 2022 года.

VI. Критерии оценки Конкурсных работ

6.1. Критерии оценки Портфолио:

№ п/п	Критерии оценки Портфолио	Количество баллов (0-5)
1.	единство стиля оформления (титульный лист по ГОСТУ: указание номинации, название конкурсной работы, сведения об авторе/авторах: фамилия, имя, отчество (полностью); сведения об учреждении)	0-5
2.	авторский подход к оформлению Портфолио	0-5
3.	показ индивидуального творческого стиля	0-5
4.	полнота раскрытия содержания документов, входящих в Портфолио	0-5
5.	общая культура, эрудиция	0-5
6.	коммуникативные способности	0-5
7.	дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты и др.	да - 1 нет - 0
8.	перечень конкурсов, выставок, фестивалей регионального, федерального, международного уровней, в которых Участник принимал участие: 1-3 3-5 5 и более	нет - 0 2 4 5
9.	использование новых информационных технологий в работе Участника Конкурса	0-5
10.	видеоролик Портфолио	да - 1 нет - 0
	Итого:	0-42

6.2. Критерии оценки Инфографики:

№ п/п	Критерии оценки Инфографики	Количество баллов (0-5)
1.	новизна, актуальность	0-5
2.	понятность, запоминаемость	0-5
3.	структурированность	0-5
4.	целостность	0-5
5.	оригинальность и качество выполнения	0-5
6.	общее восприятие работы (простота, убедительность и обоснованность, визуальная привлекательность, самодостаточность)	0-5
	Итого:	0-30

6.3. Критерии оценки Сторителлинга:

№ п/п	Критерии оценки Сторителлинга	Количество баллов (0-5)
1.	соответствие цели и жанру сторителлинга	0-5
2.	уникальность истории	0-5
3.	оригинальность	0-5
4.	художественная целостность композиции	0-5
5.	воздействие на читателя, применение слов с картинки в тексте	0-5
6.	авторская позиция/отношение	0-5
7.	грамотность и последовательность изложения	0-5
	Итого:	0-35

VII. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса

7.1. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, занявшие первые три позиции в Рейтинге.

Победителями Конкурса присваиваются первое, второе и третье призовые места в разрезе Рейтинга.

В случае равенства баллов при определении победителей Конкурса, голос председателя Оргкомитета является решающим.

7.2. Список победителей Конкурса утверждается приказом Учредителя Конкурса не позднее 18 ноября 2022 года.

Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителя Конкурса (<https://mincult.tatarstan.ru/>) и Организатора Конкурса (<http://rdb.tatar.ru/>) не позднее 21 ноября 2022 года.

7.3. По итогам Конкурса победители Конкурса награждаются призами:

1 место – приз на сумму 35 тысяч рублей;

2 место – приз на сумму 30 тысяч рублей;

Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Татарстан
от 25.01.2022 № 29

Положение
об организационном комитете по подготовке и проведению
республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022»
и «Детский библиотекарь года-2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022» и «Детский библиотекарь года-2022» (далее – Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет создан в целях организационно-методического обеспечения проведения республиканского конкурса «Детская библиотека года-2022» и республиканского конкурса «Детский библиотекарь года-2022» (далее – Конкурсы).

1.3. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Количественный и персональный состав Оргкомитета определяется приказом Министерства культуры Республики Татарстан.

1.5. Оргкомитет формируется из числа представителей Министерства, государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека», а также представителей в области литературы Республики Татарстан.

Оргкомитет состоит из 7 человек в составе председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета, секретаря и членов Оргкомитета.

1.6. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

II. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря Оргкомитета

2.1. Председатель Оргкомитета осуществляет следующие функции:
организует и обеспечивает работу Оргкомитета;
председательствует на заседаниях Оргкомитета;
утверждает протокол заседания Оргкомитета.

2.2. В период отсутствия председателя Оргкомитета его функции возлагаются на заместителя председателя Оргкомитета.

2.3. Секретарь Оргкомитета осуществляет следующие функции:

организует заседания Оргкомитета;
оформляет протоколы заседаний Оргкомитета.

III. Функции Оргкомитета

К функциям Оргкомитета относятся:
осуществление организационно-методического обеспечения производства Конкурсов;
оценка конкурсных работ, представляемых участниками Конкурсов в рамках участия в Конкурсах.

IV. Заседания Оргкомитета

4.1. Работа Оргкомитета осуществляется путем проведения заседания.

Заседания Оргкомитета считаются правомочными при присутствии на заседании более 2/3 от установленного состава Оргкомитета.

4.2. Дата, время и место проведения заседания Оргкомитета сообщается секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета путем направления письменного уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.3. На заседаниях Оргкомитета рассматриваются вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурсов, в соответствии с утвержденным председателем Оргкомитета планом работы Оргкомитета.

4.4. На заседание Оргкомитета могут быть приглашены представители средств массовой информации.

V. Порядок проведения заседаний Оргкомитета и принятие решений Оргкомитетом

5.1. В ходе заседания ведется протокол заседания Оргкомитета, в котором отражается ход заседания Оргкомитета.

5.2. Протокол заседания Оргкомитета утверждается председателем Оргкомитета и подписывается заместителем председателя, секретарем и всеми членами Оргкомитета, присутствовавшими на заседании.

5.3. Участие в голосовании при принятии решений Оргкомитета принимают все лица, входящие в состав Оргкомитета.

5.4. Решение по вопросам, связанным с работой Оргкомитета и организационно-методическим обеспечением проведения Конкурсов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего на заседании состава Оргкомитета.

5.5. Формирование рейтинга участников Конкурсов путем оценки конкурсных работ в соответствии с критериями, установленными в положениях о проведении Конкурсов, утвержденных приказом Министерства, осуществляется

путем проставления оценок в индивидуальном оценочном листе, форма которого утверждается организатором Конкурса, который заверяется подписью заместителя председателя, секретаря, члена Оргкомитета и передается для подсчета баллов председателю Оргкомитета.

5.6. Решения Оргкомитета отражаются в протоколе заседания Оргкомитета.

5.7. Протокол заседания Оргкомитета оформляется в течение 2 календарных дней с даты проведения заседания.

5.8. Копии и выписки из протокола заседания Оргкомитета представляются его членам на основании письменного обращения в произвольной форме, а также участникам Конкурсов на основании письменного обращения в произвольной форме.

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Татарстан
от 25.01.2022 № 2909

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению республиканских конкурсов «Детская библиотека года-2022» и «Детский библиотекарь года-2022»

- | | |
|---------------------|---|
| Адгамова Ю.И. | первый заместитель министра культуры Республики Татарстан, председатель Организационного комитета |
| Мухаметгареева И.Д. | директор государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека», заместитель председателя Организационного комитета |
| Шарипова С.А. | заведующая научно-методическим отделом государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека», секретарь Организационного комитета |

Члены Организационного комитета:

- | | |
|--------------------|---|
| Гильмутдинова Л.К. | главный библиотекарь научно-методического отдела государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» |
| Овсепян И.Ф. | заместитель директора государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» |
| Шарапова Й.А. | детская поэтесса, член Общественной организации «Союз писателей Республики Татарстан (Творческий союз)», заслуженный деятель искусств Республики Татарстан, член Попечительского совета государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» (по согласованию) |
| Шлячкова Е.Н. | главный библиотекарь научно-методического отдела государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» |