

43378a

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 96509 от « 10 » 08 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2345 от « 08 » 08 2018 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Татарстан
«Республиканская детская библиотека»**

Казань
2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам (далее - Библиотека), является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан. Библиотека основана в мае 1919 года как городская детская библиотека № 2. Решением Министерства культуры РСФСР от 1 июля 1954 года реорганизована в Республиканскую детскую библиотеку.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.7. Библиотека является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Библиотека имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Библиотека взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.10. Полное официальное наименование Библиотеки:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека»,

на татарском языке: Татарстан Республикасы дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе «Республика балалар китапханәсе»,

на английском языке: State-financed organization of culture of the Republic of Tatarstan «The Republic children's library»,

сокращенное наименование: ГБУК РТ «Республиканская детская библиотека».

1.11. Местонахождение Библиотеки:

Юридический адрес: 420126, РТ, г. Казань, ул. пр. Х. Ямашева, дом 81.

Почтовый адрес: 420126, РТ, г. Казань, ул. пр. Х. Ямашева, дом 81.

1.12. Библиотека имеет филиал:

Полное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» Хозяйственно - эксплуатационная служба.

Местонахождение Филиала: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г. Тукая, д.126.

II. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки является осуществление социальных, культурных, воспитательных и методических функций по удовлетворению универсальных информационных потребностей общества на основе принципов общедоступности. Библиотека реализует права

личности на приобщение к ценностям науки, культуры и образования, открыта для всех граждан. Основные пользователи Библиотеки - несовершеннолетние граждане до 14 лет, их родители, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся проблемами детской литературы и детского чтения.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является удовлетворение универсальных информационных потребностей детского населения и руководителей детского чтения на основе принципов общедоступности, обеспечение сохранности ценных и редких рукописей, изданных для детей и подростков.

2.3. Основные виды деятельности Библиотеки:

информационное и библиотечное обслуживание детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными особенностями через систему абонементов и читальных залов (общих и специализированных);

комплектование и сохранение библиотечных фондов, их раскрытие в целях наиболее полного использования;

содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, детей-сирот;

осуществление в пределах компетенции методической, консультативной и иной помощи библиотекам и другим организациям, работающим с детьми. Основными направлениями методической деятельности являются: участие в повышении квалификации библиотечных работников, работающих с детьми; анализ деятельности детских библиотек республики, выявление и обобщение их опыта работы, информирование о новациях в библиотечном деле, разработка и доведение до потребителя документов, необходимых для совершенствования и модернизации библиотечного обслуживания детей, защиты прав каждого ребенка на свободное развитие и доступ к информации, поддержание и сохранение субкультуры детства;

обеспечивает реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

содействие соответствующим организациям в социальной и творческой адаптации детей с отклонениями в развитии, детей - инвалидов, детей - сирот;

ведение информационной и справочно - библиографической работы для детей, подростков, иных групп пользователей, обращающихся к проблемам детского чтения и детской литературы, создание и постоянное совершенствование информационно — поисковой системы, включающей как традиционные каталоги, картотеки, так и электронные средства отражения и

поиска информации;

осуществление педагогической и психологической поддержки пользователей - детей и их родителей, проведение психологической диагностики (в том числе с применением компьютерных технологий) развития читательских способностей и потребностей, помогающая в профориентации и социализации личности;

разработка и предоставление в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, предложения по осуществлению государственной библиотечной политики в части работы с детьми, составляет концепции развития библиотечного обслуживания детей, детских библиотек;

осуществляет международные связи с зарубежными учреждениями и организациями.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется:

на основе получения обязательных экземпляров в порядке и количестве, установленных законодательством; в форме книгообмена;

путем пожертвований и безвозмездной передачи от физических и юридических лиц;

путем покупки за наличный и безналичный расчеты.

2.4. Другие виды деятельности Библиотеки: дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе библиотечные, справочно-библиографические и информационные услуги, вспомогательные услуги, другие сервисные услуги. Перечень услуг регламентируется «Положением о платных услугах в Республиканской детской библиотеке».

III. Управление деятельностью Библиотеки

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: утверждает Устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

назначает Директора Библиотеки и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним; утверждает штатное расписание;

осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также

формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает внесение Библиотекой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Отношения Библиотеки с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.4. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет Директор.

3.5. Директор Библиотеки для реализации уставных целей и задач:

1) Обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Библиотеки;

2) без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) утверждает план работы Библиотеки;

4) пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Библиотеки;

5) от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

6) представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Библиотеки, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

8) утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Библиотеки;

9) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

13) несет персональную ответственность за деятельность Библиотеки, в том числе за:

нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

14) несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Органом коллективного руководства деятельностью Библиотеки является общее собрание трудового коллектива.

3.7. Общее собрание коллектива Библиотеки проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все его

работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Библиотеки.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Библиотеки, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки;
- 2) принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Библиотеки и его утверждение;
- 3) рассмотрение и подготовка предложений Директору Библиотеки по основным задачам и направлениям деятельности Библиотеки на год и перспективу;
- 4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Библиотеки для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.8. Библиотека имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие ее эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных Директором Библиотеки.

IV. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для реализации уставных целей и задач Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание и формы профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;
- 2) утверждать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правила пользования Библиотекой;
- 3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- 4) определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- 5) осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения

перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

6) определять условия предоставления услуг на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

7) объединяться в порядке, установленном законодательством, в ассоциации (союзы);

8) осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями зарубежных стран, вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

9) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов, кроме документов, отнесенных к книжным памятникам, и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

11) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

12) совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

Библиотека в соответствии с законодательством имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и республиканским программам книгоиздания, на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых она создана, и предусмотрена настоящим Уставом.

4.2. Библиотека обязана:

1) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, включая книжные памятники, краеведческие документы и документы на государственных языках Республики Татарстан и языках представителей народов, проживающих в Республике Татарстан, в соответствии с федеральным законодательством;

2) вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредительными документами Библиотеки;

- 3) в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 4) отчитываться о своей профессиональной деятельности перед Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 5) предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

V. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.3. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

5.1. Библиотека без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.2. Библиотека вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Доходы от аренды и продажи имущества, приносящей доходы деятельности, поступают в распоряжение Библиотеки.

5.4. Библиотека обязана предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Библиотекой за счет доходов, полученной от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеки из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

VI. Реорганизация и ликвидации Библиотеки

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Библиотеки в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

6.3. Решение о ликвидации Библиотеки принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации или ликвидации Библиотеки высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Библиотека считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

VII. «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Библиотеки может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Библиотеки и правами и законными интересами Библиотеки, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью работника Библиотеки, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Библиотеки в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Директор Библиотеки обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник библиотеки обязан уведомлять директора Библиотеки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Библиотеки, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Библиотеки

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию, с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2. Библиотека обязана обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Библиотеки

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"22" августа 2018 г.
ИНН 1807003152 086
ОКТЕМБЕР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Эксперт
Иванов И.И.



В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
14 листов